

Scuola paritaria **DANTE ALIGHIERI**

Scuola Secondaria I grado D.M. 28-02-2001 - Liceo Scientifico D.M. 20-06-2008  
 Cod. meccanografico: Secondaria I grado CR1M00200X - Liceo scientifico CRPS02500L  
 Sede legale: via Dante Alighieri, 24 - 26013 CREMA (CR)  
 tel. 0373.257312 fax 0373.80530 e-mail: segreteria@fondazionemanziana.it

## ASSEMBLEE DI CLASSE ONLINE – REGOLAMENTO

### Il diritto all'assemblea di classe:

Art. 18, Costituzione della Repubblica: I cittadini hanno diritto di associarsi liberamente senza autorizzazione, per fini che non sono vietati ai singoli dalla legge penale.

Art. 2, comma 10 D.L. 297/94: I regolamenti delle singole istituzioni garantiscono e disciplinano l'esercizio del diritto di associazione all'interno della scuola secondaria superiore, del diritto degli associati a svolgere iniziative all'interno della scuola, nonché l'utilizzo di locali da parte di studenti e delle associazioni di cui fanno parte.

Regolamento di Istituto - V – PARTECIPAZIONE AGLI ORGANISMI DELLA VITA SCOLASTICA

### Convocazione assemblea di classe:

- L'assemblea di classe è convocata su richiesta dei rappresentanti di classe, con richiesta da presentare al preside e vicepresidente almeno **5 giorni prima** rispetto alla data di convocazione.
- Il coordinatore fornirà il modulo da compilare per la richiesta tramite e-mail. I rappresentanti di classe compileranno il pdf e lo inoltreranno al coordinatore sempre tramite e-mail. Nella richiesta bisogna indicare, oltre al giorno e all'ora in cui s'intende svolgere l'assemblea, anche i punti di discussione all'ordine del giorno.
- Il Preside o ha la facoltà di cambiare la data e/o le ore richieste ove sussistono, anche su parere dei docenti, interferenze di ordine didattico.
- Il Preside o i suoi Collaboratori, accertata la regolarità della richiesta, autorizzano l'assemblea annotando tale autorizzazione sul registro di classe elettronico.
- Al termine dell'assemblea i rappresentanti di classe redigono il verbale della seduta sull'apposito modulo, fornendo una descrizione dettagliata delle tematiche trattate e proposte riguardanti eventuali problematiche emerse, e lo consegnano al Docente Coordinatore.

Numero \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ assemblee:

- E' consentito lo svolgimento di **una assemblea di classe al mese**, della durata massima di due ore. L'assemblea di classe si svolgerà **al di fuori dall'orario delle lezioni, in modalità telematica**, tramite la piattaforma Meet di Google, tra le 14.30 e le 16.30 (massimo). Il link della riunione verrà fornito alle classi dalla coordinatrice di classe.

- A richiesta degli studenti, le ore destinate alle assemblee possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo.
- **Non possono avere luogo assemblee nei mesi di settembre, dicembre, aprile e giugno.**

#### Il rappresentante di classe:

- Deve contribuire, insieme ai compagni, a mantenere unita la classe e ad appianare i problemi promuovendo dibattiti.
- **L'assemblea di classe è a tutti gli effetti un momento di scuola.** Il rappresentante di classe è incaricato della sorveglianza e può richiedere l'intervento del Docente per la sospensione dell'assemblea, quando rilevi condizioni che non consentono lo svolgimento dei lavori. Può inoltre **verbalizzare comportamenti scorretti o non rispettosi.**
- Prima dei Consigli di classe deve richiedere le Assemblee di classe secondo le modalità previste e provvedere alla stesura del verbale delle assemblee, che invierà al coordinatore di classe e che consulterà in sede di consiglio.

#### Gli studenti della classe:

- Devono contribuire al dialogo costruttivo e al sereno confronto nella classe, aiutare i rappresentati a trovare soluzioni il più possibile condivise e hanno il dovere di assistere all'assemblea, anche se in modalità online.

#### Presenze:

- Un docente a rotazione richiede il link Meet alla coordinatrice di classe e si collega all'inizio dell'assemblea per certificare le presenze, annotando la riunione sul registro elettronico. Si riconnette quando il Rappresentante di classe gli comunica la fine dei lavori o comunque al termine previsto dell'Assemblea per fare altrettanto. Il docente ha anche la possibilità di collegarsi durante la riunione per un controllo presenze.
- Eventuali **assenze andranno giustificate tramite registro elettronico.**